

Intakeformulier GGZ Kind / Jeugdige Particulier

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Straat + huisnr.: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

BSN: _____ M / V

Huisarts (naam + adres): _____

Samenstelling gezin: _____

Naam verzorger 1: _____ Naam verzorger 2: _____

Straat + huisnr.: _____ Straat + huisnr.: _____

Postcode + plaats: _____ Postcode + plaats: _____

Telefoonnr.: _____ Telefoonnr.: _____

E-mail: _____ E-mail: _____

Burgerlijke staat: _____ Burgerlijke staat: _____

Geboortedatum: _____ Geboortedatum: _____

ID-type: rijbewijs / paspoort / Identiteitskaart ID-type: rijbewijs / paspoort / Identiteitskaart

ID-nummer: _____ ID-nummer: _____

Geboorteland: _____ Geboorteland: _____

1. Waar loopt u met name tegen aan bij de ontwikkeling van uw kind?

Thuis: _____

School: _____

2. Wat is er ondernomen om de situatie te verbeteren?

Thuis: _____

School: _____

3. Hoe kijkt de school aan tegen deze behandeling?

4. Wat verwacht u van het onderzoek en de daarop volgende behandeling?

5. Heeft er eerder psychologisch onderzoek / behandeling / begeleiding plaats gevonden en wat zijn hiervan de uitkomsten?

6. Gebruikt uw kind medicatie? Ja / Nee. Zo ja, wat en waarvoor?

7. Opmerkingen:

Omgang, bejegening.

In de omgang, bejegening tussen cliënt (en wettelijk vertegenwoordigers) en hulpverlener staat respect voorop. Er is onthouding van grensoverschrijdend gedrag, zoals (verbale) agressie. Cliënten (en wettelijk vertegenwoordigers) gaan zorgvuldig met de (buiten)ruimte om.

Ziekte, vakanties, calamiteiten en afmelding.

- Bij langdurige ziekte van de hulpverlener is er sprake van vervanging.
- Bij afmelden van afspraken geldt dat er minimaal 24 uur van tevoren wordt afgebeld of gemaïld. Zo niet, dan worden de uren in rekening gebracht bij de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger.
- Opening/sluitingstijden, vrije dagen en vakanties staan op de website vermeld.

Klachten.

Psychologenpraktijk Ad-RM kent een klachtenprocedure conform de Wkkgz. Deze is vastgelegd in het kwaliteitssysteem van Psychologenpraktijk Ad-RM. Op de website is deze vermeld. De procedure en het klachtenreglement zijn onderdeel van deze overeenkomst.

Betaling.

Facturen worden rechtstreeks gedeclareerd bij de desbetreffende gemeente, ziektekostenverzekeraar of cliënt zelf (bij een particulier traject).

Privacyreglement.

De informatie die bij/door Psychologenpraktijk Ad-RM wordt vastgelegd heeft enkel betrekking op de uitvoering van de zorg. Deze informatie kan door de cliënt of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers worden opgevraagd en ingezien conform het privacyreglement. Dit reglement is in te zien op de website van Psychologenpraktijk Ad-RM.

Contact met derden.

Informatie wordt alleen gedeeld met derden waarvoor de cliënt, of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers, schriftelijk toestemming heeft gegeven via de ingevulde Toestemmingsverklaring.

Handtekening verzorger 1:

Handtekening verzorger 2:

Graag retourneren naar Psychologenpraktijk Ad-RM:

- **Dit intakeformulier**
- **Eventueel relevante rapportage(s), zoals verslagen van eerder psychologisch onderzoek met gestelde diagnose, schoolgegevens bijv. Citoresultaten**
- **Toestemmingsverklaring**

Psychologenpraktijk Ad-RM
Damsterweg 43
9911TB Oosterwijtwerd

Tel. 06-20369511
E-mail: ria.meijer@ad-rm.nl
Website: www.ad-rm.nl

AGB-code: 94006567
BIG-registratienr.: 9905 1657 725
KvK-nr.: 02091292