

Intakeformulier GGZ Kind / Jeugdige

U hebt uw zoon/dochter aangemeld bij Psychologenpraktijk Ad-RM voor onderzoek en/of behandeling/begeleiding. Aangezien Psychologenpraktijk Ad-RM Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) biedt is een verwijsbrief van de huisarts, jeugdarts of een andere verwijzer noodzakelijk, waarbij er sprake moet zijn van psychische klachten/-problematiek.

Onderdeel van de intake is een zgn. ROM-meting, waarbij de psychische problematiek in kaart wordt gebracht. Op die manier wordt het mogelijk hulp op maat te bieden naar ernst en omvang van de klachten.

Indien er geen sprake is van psychische problematiek, dan worden de kosten van onderzoek en behandeling, ondanks het aanwezig zijn van een verwijsbrief, niet door de gemeente vergoed. U kunt er dan voor kiezen om een zgn. particulier traject in te gaan, waarbij de kosten door u zelf worden gedragen. U krijgt deze kosten dan dus niet vergoed.

Vergoeding via de gemeente.

Indien er sprake is van psychische problematiek en onderzoek en behandeling door de gemeente vergoed zal gaan worden, dan wordt een procedure in werking gezet. Deze ziet er globaal als volgt uit:

- Bij de gemeente wordt een Verzoek Toewijzing Zorg ingediend. De gemeente geeft, indien zij akkoord gaat, een beschikking af.
- Wanneer Psychologenpraktijk Ad-RM de beschikking heeft ontvangen, wordt een Bericht Aanvang Zorg aan de gemeente verstuurd.
- De zorg wordt gestart en onderzoek en behandeling vinden plaats.
- Aan het eind van het traject verstuurt Psychologenpraktijk Ad-RM een Bericht Einde Zorg.
- Na sluiting van het dossier dient Psychologenpraktijk Ad-RM bij de gemeente een declaratie in. In sommige gevallen, afhankelijk van de zgn. 'zorgzwaarte' kan Psychologenpraktijk Ad-RM tussentijds declareren.

Opmerkingen:

- Psychologenpraktijk Ad-RM kan pas een Verzoek Toewijzing Zorg indienen als alle gevraagde formulieren en gegevens van de cliënt ontvangen zijn. Deze zijn nl. nodig voor het genoemde Verzoek.
- Het kan soms enige tijd duren voordat de gemeente een beschikking afgeeft. De zorg kan dan helaas nog niet gestart worden; een beschikking is toestemming om te beginnen.
- Van het berichtenverkeer tussen Psychologenpraktijk Ad-RM en de gemeente merkt u niets, dit zijn administratieve handelingen.

Mocht u vragen hebben, dan verneem ik deze graag.

R. Meijer

Psychologenpraktijk Ad-RM

Tel.: 06-20369511

Email: ria.meijer@ad-rm.nl

Naam kind: _____ Geboortedatum: _____

Straat + huisnr.: _____ Postcode: _____ Plaats: _____

BSN: _____ M / V

Huisarts (naam + adres): _____

Samenstelling gezin: _____

Naam verzorger 1: _____ Naam verzorger 2: _____

Straat + huisnr.: _____ Straat + huisnr.: _____

Postcode + plaats: _____ Postcode + plaats: _____

Telefoonnr.: _____ Telefoonnr.: _____

E-mail: _____ E-mail: _____

Burgerlijke staat: _____ Burgerlijke staat: _____

Geboortedatum: _____ Geboortedatum: _____

ID-type: rijbewijs / paspoort / Identiteitskaart ID-type: rijbewijs / paspoort / Identiteitskaart

ID-nummer: _____ ID-nummer: _____

Geboorteland: _____ Geboorteland: _____

1. Waar loopt u met name tegen aan bij de ontwikkeling van uw kind?

Thuis: _____

School: _____

2. Wat is er ondernomen om de situatie te verbeteren?

Thuis: _____

School: _____

3. Hoe kijkt de school aan tegen deze behandeling?

4. Wat verwacht u van het onderzoek en de daarop volgende behandeling?

5. Heeft er eerder psychologisch onderzoek / behandeling / begeleiding plaats gevonden en wat zijn hiervan de uitkomsten?

6. Gebruikt uw kind medicatie? Ja / Nee. Zo ja, wat en waarvoor?

7. Opmerkingen:

Omgang, bejegening.

In de omgang, bejegening tussen cliënt (en wettelijk vertegenwoordigers) en hulpverlener staat respect voorop. Er is onthouding van grensoverschrijdend gedrag, zoals (verbale) agressie. Cliënten (en wettelijk vertegenwoordigers) gaan zorgvuldig met de (buiten)ruimte om.

Ziekte, vakanties, calamiteiten en afmelding.

- Bij langdurige ziekte van de hulpverlener is er sprake van vervanging.
- Bij afmelden van afspraken geldt dat er minimaal 24 uur van tevoren wordt afgebeld of gemaïld. Zo niet, dan worden de uren in rekening gebracht bij de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger.
- Opening/sluitingstijden vrije dagen en vakanties staan op de website vermeld.

Klachten.

Psychologenpraktijk Ad-RM kent een klachtenprocedure conform de Wkkgz. Deze is vastgelegd in het kwaliteitssysteem van Psychologenpraktijk Ad-RM. Op de website is deze vermeld. De procedure en het klachtenreglement zijn onderdeel van deze overeenkomst.

Betaling.

Facturen worden rechtstreeks gedeclareerd bij de desbetreffende gemeente, ziektekostenverzekeraar of cliënt zelf (bij een particulier traject).

Privacyreglement.

De informatie die bij/door Psychologenpraktijk Ad-RM wordt vastgelegd heeft enkel betrekking op de uitvoering van de zorg. Deze informatie kan door de cliënt of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers worden opgevraagd en ingezien conform het privacyreglement. Dit reglement is in te zien op de website van Psychologenpraktijk Ad-RM.

Contact met derden.

Informatie wordt alleen gedeeld met derden waarvoor de cliënt, of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers, schriftelijk toestemming heeft gegeven via de ingevulde Toestemmingsverklaring.

Handtekening verzorger 1:

Handtekening verzorger 2:

Graag retourneren naar Psychologenpraktijk Ad-RM:

- **Dit intakeformulier**
- **Verwijsbrief van de huisarts of de jeugdarts**
- **Eventueel relevante rapportage(s), zoals verslagen van eerder psychologisch onderzoek met gestelde diagnose, schoolgegevens bijv. Citoresultaten**
- **Toestemmingsverklaring**

>>>Volgend blad

Psychologenpraktijk Ad-RM
Damsterweg 43
9911TB Oosterwijtwerd

Tel. 06-20369511
mail: ria.meijer@ad-rm.nl
Website: www.ad-rm.nl

E-

AGB-code: 94006567
BIG-registratienr.: 9905 1657 725 KVK-nr.:
02091292